

JAWS[®] per Windows[®]

Guida rapida

Freedom Scientific, Inc.

PUBBLICATO DA
Freedom Scientific

www.FreedomScientific.com

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifiche senza preavviso. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta o trasmessa in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo elettronico o meccanico, per qualsiasi scopo, senza l'espressa autorizzazione scritta di Freedom Scientific.

Copyright © 2018 Freedom Scientific, Inc. Tutti i diritti riservati.

JAWS è un marchio registrato di Freedom Scientific, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi. Microsoft, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 e Windows Server sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti. e/o altri paesi.

Sentinel è un marchio registrato di Safe Net, Inc.

Indice

JAWS® PER WINDOWS®	I
GUIDA RAPIDA	I
BENVENUTI IN JAWS PER WINDOWS	1
REQUISITI DI SISTEMA	1
INSTALLAZIONE DI JAWS.....	3
ATTIVAZIONE DI JAWS.....	3
AUTORIZZAZIONE CON CHIAVE HARDWARE	4
AUTORIZZAZIONE DI RETE.....	5
AVVIO GUIDATO DI JAWS.....	5
INSTALLAZIONE DELLE VOCI VOCALIZER EXPRESSIVE	5
AGGIORNAMENTO DI JAWS	5
OTTENERE AIUTO	7
GUIDA IN LINEA DI JAWS	7
TASTI PER OTTENERE AIUTO OVUNQUE CI SI TROVI	7
SUPPORTO TECNICO.....	8
PER INIZIARE	9
LETTURA DI SCHERMATE E DOCUMENTI.....	9
<i>Altri comandi di lettura</i>	<i>10</i>
<i>Lavorare con le finestre di dialogo</i>	<i>10</i>
PRIMI PASSI CON INTERNET.....	10
LETTURA E SPOSTAMENTO NELLE PAGINE WEB.....	11
NAVIGARE IN MODO FACILE E VELOCE	11
VISUALIZZARE LISTE DI INFORMAZIONI	11
INTERAZIONE CON I FORM.....	12
COMANDI DA TASTIERA	13
COMBINAZIONI DI TASTI PER LA NAVIGAZIONE WEB	13
<i>Generali</i>	<i>13</i>
<i>Tasti rapidi per la navigazione a schede.....</i>	<i>14</i>
<i>Tasti di navigazione veloce</i>	<i>15</i>
<i>Form</i>	<i>16</i>
<i>Tabelle.....</i>	<i>17</i>
<i>Segnaposti.....</i>	<i>19</i>
<i>Frame.....</i>	<i>19</i>

<i>Elementi</i>	20
COMBINAZIONI DI TASTI DESKTOP E LAPTOP	20
<i>Per leggere il testo</i>	20
<i>Informazioni</i>	23
<i>Per Cursori e Mouse</i>	24
<i>Per le Finestre di Dialogo</i>	25
<i>Per ottenere aiuto</i>	26
<i>Vari</i>	26
<i>Per i frame</i>	28
<i>Per JAWS Tandem</i>	29
<i>Per la funzione Cerca di JAWS</i>	29
<i>Per l'OCR</i>	29
<i>Per il Riscontro Mouse</i>	30
<i>Per il cursore Touch</i>	31
TASTI DI WINDOWS	32
<i>Generali</i>	32
<i>Per le finestre e i menù</i>	33
<i>Per le Finestre di Dialogo</i>	34
<i>Per leggere il testo</i>	34
<i>Per editare il testo</i>	35
<i>Per Windows Explorer</i>	36
GESTI PER L'USO DEI TOUCHSCREEN	37
GESTI PER LA NAVIGAZIONE TOUCH, LA LETTURA DEL TESTO E LE IMPOSTAZIONI DI VOCE	37
GESTI PER I COMANDI GENERALI DI JAWS E DI WINDOWS	41
COMANDI DI JAWS PER MICROSOFT TEAMS	43
TERMINOLOGIA DA CONOSCERE.....	43
<i>Interfaccia</i>	43
TASTI UTILI	44
LA CHAT	44
<i>Impostazioni</i>	45
<i>Creare una riunione</i>	45
COMANDI DI JAWS PER ZOOM VIDEO CONFERENCING	46
REGISTRARSI A UN WEBINAR	46
CONTROLLI DELLA RIUNIONE	47
USARE LA CHAT.....	47
VARIARE LE IMPOSTAZIONI AUDIO	48
RIEPILOGO DEI COMANDI PER ZOOM.....	48

<i>Tasti generali:</i>	48
<i>Tasti di registrazione:</i>	48
<i>Tasti per il video:</i>	48
<i>Tasti per l'organizzatore della riunione:</i>	49
TASTI UTILI DI JAWS	50
ASSISTENZA TECNICA	51
CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA.....	51

Benvenuti in JAWS per Windows

Freedom Scientific ha sviluppato una gamma completa di software per la lettura e l'ingrandimento dello schermo, notetaker, display braille e altri dispositivi per non vedenti e ipovedenti. Con i nostri prodotti, gli utenti possono accedere all'istruzione, all'informazione e al lavoro grazie ad un mondo di applicativi software per la navigazione web, la lettura e la scrittura di messaggi e-mail, l'uso dei fogli di calcolo e l'accesso ai database. Il nostro software è il prodotto di riferimento per non vedenti e ipovedenti in tutto il mondo.

Freedom Scientific porta il buon esempio, con software sviluppato da persone non vedenti per persone non vedenti. Molti dei nostri sviluppatori, addetti al supporto tecnico e rappresentanti di vendita sono essi stessi utenti dei nostri prodotti. Ci impegniamo a rimanere all'avanguardia della tecnologia assistiva, garantendo non solo il nostro progresso, ma quello della comunità dei non vedenti e degli ipovedenti nel suo insieme.

JAWS offre potenti funzionalità di lettura dello schermo in ambiente Windows, e può essere ampiamente personalizzato grazie alle utility di cui è dotato.

Requisiti di sistema

I requisiti di sistema per JAWS sono elencati di seguito.

Specifica	Requisito minimo
Sistema operativo	Windows® 10, Windows 8.1, Windows 7 Service Pack 1, Windows Server® 2016, Windows Server 2012, e Windows Server 2008
Velocità del processore	Processore da almeno 1,5 GHz
Memoria (RAM)	Consigliati 4 GB (64 bit) o 2 GB (32 bit)
Spazio su disco rigido richiesto	1,6 GB richiesti durante l'installazione Da 20 MB a 690 MB necessari

	per l'installazione di una o più voci Vocalizer Expressive (le dimensioni dei file variano a seconda della voce installata).
Video	Una scheda video capace di una risoluzione schermo di almeno 800 x 600 pixel con 16 bit di colore (raccomandata scheda video con risoluzione a 1024 x 768 pixel con 32 bit di colore)
Audio	Scheda audio Windows compatibile (per l'output vocale)

Versioni precedenti di JAWS, necessarie per l'uso con Windows XP e Windows Vista, sono ancora disponibili sul sito web di Freedom Scientific.

Installazione di JAWS

Nota: Per installare JAWS, è necessario accedere a windows utilizzando un account con privilegi di amministratore.

1. Inserite il DVD del programma. Quando si apre la finestra di dialogo Installazione prodotto Freedom Scientific, premete Invio per selezionare il pulsante JAWS Screen Reader. Premete Invio nuovamente per selezionare il pulsante Installa.
2. Si avvierà il programma di installazione di JAWS. Sentirete il programma di installazione pronunciare le istruzioni man mano che appaiono a schermo. Seguite le istruzioni per completare l'installazione di JAWS.
3. Una volta completata l'installazione, dovete riavviare il computer per poter utilizzare JAWS.
4. Se questa è la prima volta che installate JAWS, il passo successivo sarà il processo di attivazione. In caso contrario, si aprirà la procedura di avvio guidato di JAWS. Utilizzatela per configurare i parametri di base di JAWS.

Attivazione di JAWS

L'Internet License Manager vi consente di attivare JAWS utilizzando una connessione a Internet. La procedura di attivazione inizierà automaticamente all'avvio di JAWS.

Nota: Se non avete una connessione Internet disponibile, potete attivare JAWS per telefono, fax o visitando www.fsactivate.com da un computer con accesso a Internet. Per ulteriori informazioni su queste opzioni, selezionate Aiuto per l'attivazione all'inizio del processo di attivazione.

Per attivare JAWS tramite Internet, procedete come segue:

1. Nella finestra di dialogo Attivazione, scegliete Avvia attivazione.
2. Dopo aver letto il messaggio che appare, usate i tasti FRECCIA per selezionare Internet (RACCOMANDATO), quindi premete INVIO.

3. Se il vostro numero di autorizzazione a 20 cifre non viene visualizzato automaticamente, digitatelo nella casella di editazione Numero di Autorizzazione. Potete trovare il vostro numero di autorizzazione in nero e in braille sulla copertina del vostro DVD JAWS.
4. Premete Invio per continuare. Se non l'avete ancora fatto, vi verrà chiesto di connettervi a Internet. È necessario stabilire una connessione Internet prima di continuare con l'attivazione.
5. Se non avete registrato la vostra copia di JAWS, vi verrà chiesto di farlo ora. La registrazione di JAWS vi consente di ricevere assistenza tecnica. Scegliete Registrati ora e compilate il modulo di registrazione online seguendo le istruzioni fornite. Potete scegliere di registrarvi più tardi, ma dovete necessariamente farlo la prossima volta che attivate JAWS.
6. Dopo che avete inviato la registrazione, Internet License Manager proverà ad attivare JAWS. Questa operazione potrebbe richiedere diversi minuti. Se l'attivazione ha avuto successo, scegliete Fine.

Nota: Se Internet License Manager non riuscisse ad attivare JAWS, potreste dover riconfigurare il vostro firewall. Per ulteriori informazioni, fate riferimento alla Guida per l'attivazione.

Autorizzazione con chiave hardware

La chiave hardware è un dispositivo che può essere collegato alla porta USB di un computer. JAWS sarà autorizzato a funzionare su quel computer fin tanto che la chiave rimarrà collegata. Questo è utile se avete spesso bisogno di usare JAWS su computer diversi e non volete attivare il programma su ognuno di essi.

Quando JAWS si avvia, per prima cosa determina se una chiave hardware è collegata al computer. Se ne trova una collegata, JAWS utilizza le informazioni di licenza associate alla chiave per l'autorizzazione. Se non viene trovata alcuna chiave, JAWS cerca le informazioni di licenza memorizzate sul computer. È possibile utilizzare l'utilità Dongle Viewer per visualizzare le informazioni sulla licenza associata al dongle attualmente collegato al computer. Per avviare questa utility, andate al menu Utilità situato nella finestra principale di JAWS, scegliete "Esplora cartella Utility", e selezionate Dongle Viewer.

La chiave hardware è il metodo di licenza predefinito per l'Italia. Se volete acquistare una licenza con chiave hardware, contattate VisionDept.

Autorizzazione di rete

Se avete una licenza di rete multiutente, l'amministratore di sistema dovrà andare su www.fsactivate.com/network e scaricare gli strumenti di autorizzazione di rete e il server di licenza. Questa pagina contiene anche le istruzioni per configurare il server di licenza e attivare la licenza di rete.

Avvio guidato di JAWS

L'avvio guidato di JAWS è un utile strumento che consente di configurare specifici parametri di JAWS come le preferenze per la voce e il Braille, le impostazioni di prolissità e le opzioni di avvio di JAWS; inoltre, consente anche di installare il materiale di formazione (in inglese). In una nuova installazione di JAWS, l'avvio guidato appare dopo che è stata completata l'attivazione del prodotto. Tuttavia, è sempre possibile accedervi in seguito dal menù Aiuto di JAWS, premendo ALT + H e selezionando Avvio Guidato.

Installazione delle voci Vocalizer Expressive

Incluso nel DVD del programma, troverete il sintetizzatore vocale Vocalizer Expressive. Esso comprende diverse voci in diverse lingue. Per installare queste voci, inserite il DVD nell'unità DVD del computer. Quindi, seguite le istruzioni per selezionare le voci che volete installare e completate l'installazione.

È inoltre possibile ascoltare le voci in anteprima, quindi scaricare e installare quelle desiderate, aprendo il menu Aiuto JAWS e selezionando Altre voci per andare alla pagina Sintetizzatori sul sito web di Freedom Scientific.

Aggiornamento di JAWS

Freedom Scientific lavora continuamente per migliorare e potenziare JAWS per Windows. Verranno periodicamente rilasciati aggiornamenti per JAWS. Vi consigliamo di mantenere aggiornato il software in modo da ottenere le massime prestazioni possibili.

Aggiornare il software è facile e veloce. Per verificare la presenza di aggiornamenti, fate quanto segue:

1. Stabilite una connessione a Internet.
2. Avviate JAWS.
3. Dal menu Aiuto, scegliete Verifica aggiornamenti.
4. JAWS cercherà in Internet eventuali aggiornamenti e visualizza un elenco di quelli disponibili per il download. Utilizzate i tasti FRECCIA per spostarsi nell'elenco e premete la barra spaziatrice per selezionare la casella di controllo accanto agli aggiornamenti che desiderate scaricare e installare. Premete il pulsante Dettagli per visualizzare ulteriori informazioni sull'aggiornamento attualmente selezionato.

Nota: Se il computer dispone di un software firewall attivo (come Windows Firewall), potreste ricevere un avviso che indica che l'applicazione FSAutoUpdate o FSAutoUpdate.exe sta tentando di accedere a Internet. È necessario consentire a questo processo di accedere a Internet attraverso il firewall per scaricare gli aggiornamenti.

5. Al termine della selezione degli aggiornamenti, scegliere il pulsante Installa. Potrebbe essere necessario riavviare il computer. Se gli aggiornamenti non sono stati installati correttamente, riparare l'installazione di JAWS (fare riferimento alla guida in linea per maggiori informazioni) e quindi riprovare la procedura.

Nota: la procedura di aggiornamento automatico non è disponibile per il mercato italiano; quindi, è importante iscriversi alla newsletter VisionDept per rimanere sempre aggiornati su nuovi rilasci di JAWS.

Freedom Scientific fornisce molti modi per accedere all'aiuto quando si utilizza JAWS. Grazie al numero elevato di formati, potete ricevere assistenza nel modo a voi più comodo.

Guida in linea di JAWS

Usare la guida in linea di JAWS è facile e veloce. Per avviare la guida, premete INSERT+J per passare alla finestra di JAWS, premete ALT+H per aprire il menu Aiuto, e selezionate Guida in Linea.

Quando aprite la Guida di JAWS per la prima volta, l'indice appare sul lato sinistro di una finestra divisa. L'indice elenca una serie di libri e pagine. I libri sono categorie, che al loro interno contengono pagine. Le pagine sono argomenti contenenti informazioni. Utilizzate i tasti FRECCIA SU e GIÙ per spostarvi all'interno dell'indice. Usate la FRECCIA SINISTRA per aprire un libro e la FRECCIA DESTRA per chiuderlo. Premete Invio su una pagina per mostrarne il contenuto, poi premete F6 per passare al riquadro contenente il testo. Premete nuovamente F6 per tornare all'indice oppure ALT+C per tornare all'indice da qualsiasi sezione della guida.

Utilizzate CTRL+TAB per accedere alle schede Sommario e Ricerca.

In quasi tutte le applicazioni di Windows, è possibile premere F1 per aprire la guida. Questo vale anche nella finestra di JAWS e in tutte le sue utility di gestione (INSERT+F2), come ad esempio l'utility tastiera.

Tasti per ottenere aiuto ovunque ci si trovi

L'Aiuto contestuale di JAWS fornisce informazioni sull'utilizzo di varie opzioni delle finestre di dialogo, come pulsanti e altri controlli. Per attivarlo, spostatevi sul controllo per il quale volete sentire l'aiuto e premete INSERT+F1. Questo è un modo rapido per ottenere un aiuto specifico per il programma in uso.

L'elenco dei tasti caldi è una funzione che fornisce un accesso rapido ai comandi JAWS che potrebbero esservi utili. È in grado di riconoscere l'applicazione in uso, in modo da darvi il giusto aiuto in base a ciò che state facendo in quel momento. Per attivare questa funzione, premete INSERT+H.

Molte delle applicazioni più diffuse hanno un argomento della guida a loro dedicato. Premendo INSERT+F1 due volte velocemente, si aprirà un argomento della Guida di JAWS per l'applicazione in esecuzione. L'argomento della Guida contiene in genere un'introduzione all'applicazione, un elenco di comandi JAWS specifici per quel programma, alcuni suggerimenti per iniziare e consigli utili.

Nel vostro apprendimento dei comandi, l'aiuto tastiera di JAWS può essere uno strumento utile. Fornisce informazioni sulle combinazioni di tasti mentre lavorate in qualsiasi applicazione. Per attivare l'aiuto tastiera di JAWS, premete INSERT+1. JAWS dirà, "Aiuto Tastiera Attivato". Premete una qualsiasi combinazione di tasti per ascoltare la descrizione del relativo comando. Per ottenere una descrizione più completa del comando, tenete premuto il primo tasto o i primi tasti della combinazione e premete l'ultimo tasto due volte velocemente. Se il comando contiene un solo tasto, premete questo tasto due volte rapidamente. Ad esempio, per ottenere aiuto sul comando Dire tutto, premerete due volte velocemente INSERT+Freccia Giù. Mentre l'Aiuto Tastiera è attivo, i tasti premuti non eseguono alcuna azione. Premete di nuovo INSERT+1 per disattivare l'Aiuto Tastiera.

È inoltre possibile cercare comandi specifici utilizzando la ricerca comandi di JAWS. Premete INSERT+BARRA SPAZIATRICE, seguito da J per aprire la finestra di Ricerca Comandi, iniziate a digitare il testo del comando che volete eseguire, e JAWS visualizzerà i comandi che corrispondono a quanto inserito ed i tasti ad essi associati.

L'ultimo tasto rapido per ottenere aiuto è INSERT+W, che fornisce aiuto per alcuni tasti comunemente usati nelle applicazioni Windows.

Supporto Tecnico

Il nostro personale di supporto tecnico fornisce assistenza per la configurazione di JAWS e di altri prodotti Freedom Scientific. L'assistenza tecnica è disponibile per gli utenti che acquistano e registrano JAWS. Potete richiedere il supporto inviando un'e-mail all'indirizzo supporto@visiondept.it o chiamando il numero 02-29534862. Quando chiamate il supporto tecnico VisionDept, tenete a portata di mano il vostro numero di serie di JAWS. Per leggere il numero di serie di JAWS, passate alla finestra di JAWS e premete INSERT+PAGINA GIU' per leggere la barra di stato. Potete anche trovare il numero di serie in nero e in braille sulla custodia del DVD di JAWS.

Se siete nuovi utenti di JAWS, nelle sezioni seguenti troverete un riepilogo dei tasti di lettura e di spostamento utili per muovere i primi passi. Per saperne di più sull'uso di JAWS, aprite la guida in linea di JAWS. Fate riferimento al capitolo Guida in linea di JAWS a pagina per ulteriori informazioni su come aprire ed usare la Guida.

Lettura di schermate e documenti

È possibile accedere a molte funzioni di lettura in JAWS utilizzando il tastierino numerico (NUM PAD) situato sul lato destro della maggior parte delle tastiere. JAWS utilizza il tasto INSERT in basso a sinistra del tastierino numerico in combinazione con gli altri tasti di questo tastierino per controllare la lettura.

Per avviare la lettura della schermata corrente, premete la combinazione di tasti INSERT+FRECCIA GIU'. Questo è il comando Dire Tutto. Mentre è in esecuzione il comando Dire Tutto, è possibile premere i tasti FRECCIA SINISTRA o DESTRA per riavvolgere o avanzare velocemente nel testo. È inoltre possibile premere PAGINA SU o PAGINA GIU' per aumentare o diminuire la velocità del parlato. Per interrompere la lettura, premete il tasto CTRL.

Di seguito sono riportate ulteriori combinazioni di tasti che utilizzano il tastierino numerico:

- **NUM PAD 5 - Leggi Carattere**
- **INSERT+NUM PAD 5 - Leggi Parola**
- **INSERT+NUM PAD 5 due volte - Spelling Parola**
- **INSERT + FRECCIA SINISTRA - Leggi Parola Precedente**
- **INSERT + FRECCIA DESTRA - Leggi Parola Successiva**
- **INSERT+FRECCIA SU - Leggi Riga**
- **INSERT+HOME (tasto 7) - Leggi fino al cursore**
- **INSERT+PAGINA SU (il tasto 9) - Leggi dal cursore**

- **INSERT+PAGINA GIU'** (tasto 3) - Leggi l'ultima riga della finestra
- **INSERT+FINE** (tasto 1) - Leggi la prima riga della finestra

Altri comandi di lettura

Ci sono altri comandi di lettura oltre a quelli elencati in precedenza. Potete usare i tasti FRECCIA SINISTRA e DESTRA per spostarvi e leggere il carattere successivo o precedente. I tasti FRECCIA SU e GIÙ vi consentono invece di spostarvi e leggere la riga precedente o successiva. Tenete premuto il tasto ALT mentre premete la FRECCIA SU o GIÙ per spostarvi per frase. Allo stesso modo, tenete premuto il tasto CTRL e usate i tasti FRECCIA SU e GIÙ per spostarvi per paragrafo.

Lavorare con le finestre di dialogo

Le finestre di dialogo visualizzano informazioni e vi consentono di interagire con i programmi di Windows. Per spostarvi tra le opzioni in una finestra di dialogo, premete TAB o MAIUSC+TAB. Se la finestra di dialogo è divisa in schede, potete utilizzare CTRL+TAB per spostarvi tra le schede. Premete INSERT+TAB per ascoltare una descrizione dell'opzione attualmente selezionata.

Primi passi con Internet

I browser web come Internet Explorer, Firefox o Chrome consentono di visualizzare le pagine su Internet e di interagire con altre persone in diversi modi. JAWS utilizza il Cursore Virtuale nelle pagine web, permettendovi di leggere nel Web esattamente come fareste in un programma di videoscrittura. Il Cursore Virtuale è disponibile anche in altre applicazioni, come sistemi di aiuto basati su HTML, file PDF e messaggi email in formato HTML. Molte delle funzionalità discusse in questa sezione sono disponibili anche in tutti gli altri ambienti dove viene usato il Cursore Virtuale. Per informazioni specifiche sulle funzioni disponibili, fate riferimento all'argomento della guida di JAWS per l'applicazione che state utilizzando.

Lettura e spostamento nelle pagine Web

Quando si avvia il browser Web, si aprirà la pagina iniziale. Se non avete impostato una pagina iniziale, potete selezionare una pagina web dal menu Preferiti o Segnalibri, oppure premere ALT+D per spostarvi nella barra degli indirizzi e digitare l'indirizzo di una pagina. Dopo che avete selezionato una pagina, il browser la carica e JAWS annuncia il numero di frame, link, intestazioni e form ed inizia a leggere il testo sullo schermo. Per spostarvi all'interno della pagina, utilizzate i comandi di lettura standard di JAWS.

Nota: Se iniziate a leggere prima che una pagina abbia terminato di caricarsi, alcuni suoi contenuti potrebbero non essere disponibili.

JAWS dice, "Link", quando incontra un link ad un altro documento o parte della pagina. Per seguire un link, premete ENTER mentre siete posizionati su di esso. Per tornare alla pagina precedente, premete ALT+FRECCIA SINISTRA o BACKSPACE. Per andare avanti di una pagina dopo essere tornati indietro, premete ALT+FRECCIA DESTRA.

Navigare in modo facile e veloce

JAWS vi fornisce comandi facili da ricordare ed usare per spostarvi nelle pagine web. Potete premere una singola lettera sulla tastiera per spostarvi ad un determinato tipo di elemento. Ad esempio, potete premere T per spostarvi tra le tabelle, F per i controlli form, V per i link visitati, H per le intestazioni e così via. Aggiungete SHIFT a questi tasti per passare all'elemento precedente di quel tipo. Per un elenco completo di questi comandi, fate riferimento alla guida in linea di JAWS.

Visualizzare liste di informazioni

JAWS può compilare elenchi di frame, link, intestazioni o campi form su una pagina web in modo che possiate trovare rapidamente ciò che cercate. Premete INSERT+F9 per visualizzare un elenco di tutti i frame della pagina corrente. Premete INSERT+F7 per visualizzare un elenco di tutti i link nella pagina corrente. Premete INSERT+F6 per visualizzare un elenco di tutte le intestazioni nella pagina corrente. Premete INSERT+F5 per visualizzare un elenco di tutti i campi form nella pagina corrente. Usate i tasti FRECCIA per selezionare un elemento, poi premete Invio per spostarvi su di esso.

Inoltre, se tenete premuto CTRL+INSERT e premete uno dei tasti di navigazione rapida, JAWS visualizza un elenco di elementi del tipo corrispondente nella pagina corrente. Potete quindi selezionare un elemento utilizzando i tasti FRECCIA e premere Invio per spostarvi su di esso. Ad esempio, per visualizzare un elenco di caselle di controllo nella pagina corrente, premete CTRL+INSERT+X.

Suggerimento: Premendo INSERT+F3 è possibile visualizzare uno qualsiasi degli elenchi di informazioni disponibili per le pagine web.

Interazione con i form

JAWS vi permette di lavorare facilmente con i form sul web. Quando entrate in un controllo form, potete semplicemente iniziare a digitare nei campi editazione, o selezionare gli elementi nelle caselle combinate. Questa modalità è nota come Modalità Form Automatica, ed è attiva di default. Se volete avere un maggior controllo sui form, potete disattivare la Modalità Form Automatica premendo INSERT+V e impostando la relativa opzione su Manuale o Semi-automatica. Nella modalità semi-automatica, la modalità Form si attiva solo quando passate a un campo di editazione o a una casella combinata utilizzando TAB o SHIFT+TAB.

Per controllare manualmente un form, premete F per passare al controllo form successivo sulla pagina. Premete Invio per attivare la modalità form. Premete TAB per spostarvi tra i controlli mentre siete in modalità form. Potete scrivere nei campi editazione, selezionare le caselle di controllo e selezionare gli elementi dalle caselle combinate. Premete PIU' del tastierino numerico per disattivare la modalità form.

Se volete, potete attivare o disattivare la modalità form automatica per specifiche pagine. Potete personalizzare le impostazioni per pagine Web specifiche aprendo Impostazioni rapide (INSERT+V), selezionando il gruppo Impostazioni Web Personalizzate, quindi configurando l'opzione Modalità form automatica.

Combinazioni di tasti per la navigazione web

Nota: La guida in linea di JAWS include informazioni dettagliate sull'utilizzo di Internet. Nel vostro browser, tenete premuto INSERT e premete F1 due volte velocemente. Una volta aperta la guida in linea JAWS, premete F6 per passare alla finestra dell'argomento della guida.

Generali

Descrizione	Comando
Torna indietro di una pagina	ALT+FRECCIA SINISTRA o BACKSPACE
Vai avanti di una pagina	ALT+FRECCIA DESTRA
Leggi la Barra degli Indirizzi	INSERT+A
Link Successivo	TAB
Link Precedente	SHIFT+TAB
Apri Link	INVIO
Elenco dei frame	INSERT+F9
Elenco dei Link	INSERT+F7
Elenco delle intestazioni	INSERT+F6
Prossima intestazione di uno specifico livello	Da 1 a 6 nella riga dei numeri
Funzioni HTML virtuali	INSERT+F3
Trova di Jaws - Precedente e Successivo	F3 e SHIFT+F3
Assegna etichetta personalizzata	CTRL+INSERT+TAB

Descrizione	Comando
Effettua il Drag-and-Drop Aria	Tasto WINDOWS + CTRL + UGUALE
Filtra il testo delle regioni Aria Live	CTRL+Tasto Windows+TRATTINO
Apri Configurazione Guidata Web Flessibile	INSERT+SPAZIO seguito da X
Attiva temporaneamente la navigazione intelligente	INSERT+X

Tasti rapidi per la navigazione a schede

Descrizione	Comando
Apri Nuova Scheda	CTRL+T
Apri Nuova scheda dalla Barra degli Indirizzi	ALT+INVIO (sulla barra degli indirizzi)
Passa alla Scheda Successiva	CTRL+TAB
Passa alla Scheda precedente	CTRL+SHIFT+TAB
Passa ad una scheda specifica	CTRL+n, dove n è un numero da 1 a 8
Passa all'ultima scheda	CTRL+9
Chiudi Scheda Corrente	CTRL+W o CTRL+F4
Chiudi tutte le schede	ALT+F4
Chiudi le schede diverse da quella attuale	CTRL+ALT+F4
Apri i Link in una Nuova Scheda in Background	CTRL+INVIO
Apri i Link in una Nuova Scheda in Primo Piano	CTRL+SHIFT+INVIO

Tasti di navigazione veloce

Nota: Se tenete premuto SHIFT prima di premere uno dei seguenti tasti di navigazione rapida, potete passare all'istanza precedente di quell'elemento, ad esempio, premete A per passare al pulsante radio successivo, SHIFT+A per passare al pulsante radio precedente. Inoltre, se tenete premuto CTRL+INSERT mentre premete uno dei tasti contrassegnati con l'asterisco (*), JAWS visualizza un elenco di questi elementi nella pagina.

Descrizione	Comando
Pulsante Radio Successivo	A
Pulsante Successivo	B
Casella Combinata Successiva	C
Elemento Diverso Successivo	D
Casella Editazione Successiva	E
Controllo form successivo	F
Grafico successivo	G
Intestazione Successiva	H
Prossimo elemento in un elenco	I
Salta alla riga	J
Segnaposto successivo	K
Elenco successivo	L
Frame successivo	M
Salta un gruppo di link	N
Tag Object successivo	O
Paragrafo successivo	P
Vai alla regione principale	Q

Descrizione	Comando
Regione successiva	R
Elemento successivo dello stesso tipo	S
Tabella Successiva	T
Link non visitato successivo	U
Link Visitato Successivo	V
Casella di Controllo Successiva	X
Divisione successiva	Z
Separatore successivo	APOSTROFO
Elemento cliccabile successivo	TRATTINO
Elemento MouseOver successivo	O GRAVE
Elemento successivo	SHIFT+PUNTO
Elemento precedente	SHIFT+VIRGOLA

Form

Descrizione	Comando
Entra in Modalità Form	INVIO
Esci dalla Modalità Form	PIU' DEL TASTIERINO NUMERICO
Elenca campi del form	INSERT+F5
Primo campo del form	INSERT+CTRL+HOME
Campo Form successivo	F
Campo Form Precedente	SHIFT+F

Descrizione	Comando
ultimo Campo Form	INSERT+CTRL+END
Pulsante Radio Successivo	A
Pulsante Radio Precedente	SHIFT+A
Elenco Pulsanti Radio	INSERT+CTRL+A
Pulsante Successivo	B
Pulsante Precedente	SHIFT+B
Elenco Pulsanti	INSERT+CTRL+B
Casella Combinata Successiva	C
Casella Combinata Precedente	SHIFT+VIRGOLA
Elenco Caselle Combinate	INSERT+CTRL+C
Casella Editazione Successiva	E
Casella Editazione Precedente	SHIFT+E
Elenco Caselle Editazione	INSERT+CTRL+E
Casella di Controllo Successiva	X
Casella di Controllo Precedente	SHIFT+X
Elenco Caselle di Controllo	INSERT+CTRL+X

Tabelle

Descrizione	Comando
Elenco dei comandi per la navigazione nelle tabelle	INSERT+SPACEBAR,+BARRA SPAZIATRICE,, T, PUNTO DI DOMANDA
Tabella Successiva	T
Tabella precedente	SHIFT+T

Descrizione	Comando
Seleziona Tabella	F8
Riga Successiva	TASTO WINDOWS + ALT + FRECCIA GIU'
Riga Precedente	TASTO WINDOWS+ALT+FRECCIA SU
Leggi riga	TASTO WINDOWS + VIRGOLA o 5 del tastierino numerico
Colonna Successiva	TASTO WINDOWS+ALT+FRECCIA DESTRA
Colonna Precedente	TASTO WINDOWS+ALT+FRECCIA SINISTRA
Leggi Colonna	TASTO WINDOWS + PUNTO
Cella successiva nella riga	CTRL+ALT+FRECCIA DESTRA
Cella precedente nella riga	CTRL+ALT+FRECCIA SINISTRA
Cella sotto nella colonna	CTRL+ALT+FRECCIA GIU'
Cella sopra nella colonna	CTRL+ALT+FRECCIA SU
Salta alla cella della tabella	CTRL+TASTO WINDOWS+J
Torna alla cella precedente allo spostamento	CTRL+SHIFT+TASTO WINDOWS+J

Segnaposti

Descrizione

Imposta segnaposto temporaneo (permanente in Word)

Aggiungi, Elimina, Modifica o Rinomina segnaposto permanente

Vai al marcatore precedente o successivo

Leggi il testo al segnaposto da 1 a 4

Sposta al segnaposto da 1 a 4

Torna a segnaposto in Word

Seleziona testo dal segnaposto alla posizione del cursore

Comando

CTRL+Tasto WINDOWS+K

CTRL+SHIFT+K

K o SHIFT+K

Tasti da 7 a 0 nella riga dei numeri

SHIFT+ tasti da 7 a 0 nella riga dei numeri

ALT+Tasto WINDOWS+K

INSERT+SPAZIO, M

Frame

Descrizione

Frame successivo

Frame precedente

Elenco frame

Comando

M

SHIFT+M

INSERT+F9

Elementi

Descrizione	Comando
Elemento successivo dello stesso tipo	S
Elemento precedente dello stesso tipo	SHIFT+TRATTINO
Elemento Diverso Successivo	D
Elemento diverso precedente	SHIFT+D
Elemento successivo	SHIFT+PUNTO
Elemento precedente	SHIFT+VIRGOLA
Seleziona intero elemento	F8
Mostra intero elemento	INSERT+SHIFT+F1
Visualizza informazioni dettagliate sull'elemento	INSERT+CTRL+SHIFT+F1
Attiva MouseOver	INSERT+CTRL+INVIO

Combinazioni di tasti Desktop e Laptop

Per leggere il testo

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Leggi Carattere	NUM PAD 5	CAPS LOCK+VIRGOLA
Leggi Carattere foneticamente	NUM PAD 5 due volte velocemente	CAPS LOCK+VIRGOLA due volte velocemente
Leggi Carattere precedente	FRECCIA SINISTRA	CAPS LOCK+M

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Leggi Carattere successivo	FRECCIA DESTRA	CAPS LOCK+PUNTO
Leggi Parola	INSERT+NUM PAD 5 -	CAPS LOCK+K
Fai lo spelling della parola	INSERT+NUM PAD 5 due volte velocemente	CAPS LOCK+K due volte velocemente
Leggi parola precedente	INSERT+FRECCIA SINISTRA	CAPS LOCK+J
Leggi Parola successiva	INSERT+FRECCIA DESTRA	CAPS LOCK+L
Leggi Riga	INSERT+FRECCIA SU	CAPS LOCK+I
Fai lo spelling della riga	INSERT+FRECCIA SU due volte velocemente	CAPS LOCK+I due volte velocemente
Leggi riga precedente	FRECCIA SU	CAPS LOCK+U
Leggi riga successiva	FRECCIA GIU'	CAPS LOCK+O
Leggi frase	ALT+NumPad 5	CAPS LOCK+H
Leggi riga precedente	ALT+FRECCIA SU	CAPS LOCK+Y
Leggi frase successiva	ALT+FRECCIA GIU'	CAPS LOCK+N
Leggi paragrafo	CTRL+NUM PAD 5	CAPS LOCK+CTRL+I
Leggi paragrafo precedente	CTRL+FRECCIA SU	CAPS LOCK+U
Leggi paragrafo successivo	CTRL+FRECCIA GIU'	CAPS LOCK+CTRL+O

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Leggi fino al cursore	INSERT+HOME	CAPS LOCK+SHIFT+J
Leggi dal cursore	INSERT+PAGINA SU	CAPS LOCK+SHIFT+L
Dire Tutto	INSERT+FRECCIA GIU	CAPS LOCK+A
Riavvolgi durante dire tutto	FRECCIA SINISTRA	FRECCIA SINISTRA
Vai avanti velocemente durante dire tutto	FRECCIA DESTRA	FRECCIA DESTRA
Dire il colore	INSERT+5 sulla riga dei numeri	CAPS LOCK+5
Aumenta la velocità della voce durante Dire Tutto	PAGINA SU	PAGINA SU
Diminuisce la velocità della voce durante dire tutto	PAGINA GIÙ	PAGINA GIÙ
Aumenta temporaneamente la velocità della voce quando non in modalità Dire Tutto	ALT+CTRL+PAGINA SU	ALT+CTRL+PAGINA SU
Diminuisce temporaneamente la velocità della voce quando non in modalità DireTutto	ALT+CTRL+PAGINA GIU'	ALT+CTRL+PAGINA GIU'

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Aumenta permanentemente la velocità della voce quando non in modalità DireTutto	ALT+CTRL+TASTO WINDOWS+PAGINA SU	ALT+CTRL+TASTO WINDOWS+PAGINA SU
Diminuisci permanentemente la velocità della voce quando non in modalità DireTutto	ALT+CTRL+TASTO WINDOWS+PAGINA GIU'	ALT+CTRL+TASTO WINDOWS+PAGINA Glu'
Avvia Strumento di Lettura Veloce	CTRL+INSERT+FRECCIA GIU	CAPS LOCK+CTRL+FRECCIA GIU'
Modifica le preferenze di Lettura Veloce	CTRL+SHIFT+INSERT+FRECCIA GIU	CAPS LOCK+CTRL+SHIFT+FRECCIA GIU'
Attiva / disattiva la sintesi vocale	INSERT+SPAZIO, S	CAPS LOCK+SPAZIO, S

Informazioni

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Interrompi la sintesi	CTRL	CTRL
Leggi il font	INSERT+F	CAPS LOCK+F
Leggi il titolo della finestra	INSERT+T	CAPS LOCK+T
Leggi il prompt e il testo della finestra	INSERT+TAB	CAPS LOCK+TAB
Trova di JAWS	CTRL+INSERT+F	CAPS LOCK+CTRL+F
Trova Successivo	INSERT+F3	CAPS LOCK+F3

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Trova Precedente	INSERT+SHIFT+F3	CAPS LOCK+SHIFT+F3
Leggi la prima riga della finestra	INSERT+END	CAPS LOCK+SHIFT+Y
Leggi l'ultima riga della finestra	INSERT+PAGINA GIU'	CAPS LOCK+SHIFT+N
Leggi il testo selezionato	INSERT+SHIFT+FRECCIA GIU'	CAPS LOCK+SHIFT+A
Leggi la versione dell'applicazione	CTRL+INSERT+V	CAPS LOCK+CTRL+V

Per Cursori e Mouse

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Cursore PC	PIU' DEL TASTIERINO NUMERICO	CAPS LOCK+O ACCENTATA
Cursore Jaws	MENO del tastierino numerico	CAPS LOCK+P
Cursore touch	SHIFT+PIU' DEL TASTIERINO NUMERICO	CAPS LOCK+SHIFT+DUE PUNTI
Sposta il Cursore PC al Cursore JAWS	INSERT+PIU' DEL TASTIERINO NUMERICO	CAPS LOCK+A ACCENTATA
Sposta il Cursore JAWS al Cursore PC	INSERT+MENO DEL TASTIERINO NUMERICO	CAPS LOCK+E ACCENTATA
Tasto Sinistro del Mouse	NUM PAD SLASH	CAPS LOCK+8

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
tasto destro del mouse	NUM PAD ASTERISCO	CAPS LOCK+9
Trascina e Rilascia	CTRL+INSERT+NUM PAD SLASH	CAPS LOCK+CTRL+8
Limita il cursore Jaws	INSERT+R	CAPS LOCK+R

Per le Finestre di Dialogo

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Leggi il Pulsante di default della finestra di dialogo	INSERT+E	CAPS LOCK+E
Leggi la finestra dall'inizio alla fine	INSERT+B	CAPS LOCK+B
Leggi parola in contesto	INSERT+C	CAPS LOCK+C
Leggi il tasto rapido per il controllo corrente	SHIFT+NUM PAD 5	CAPS LOCK+SHIFT+VIRGOLA
Apri Casella Combinata	ALT+FRECCIA GIU'	ALT+FRECCIA GIU'
Chiudi Casella Combinata	ALT+FRECCIA SU	ALT+FRECCIA SU
Leggi lo stato della barra di avanzamento	INSERT+TAB	CAPS LOCK+TAB

Per ottenere aiuto

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Ricerca Comandi di JAWS	INSERT+SPAZIO, J	CAPS LOCK+SPAZIO, J
Aiuto contestuale	INSERT+F1	CAPS LOCK+F1
Aiuto tastiera	INSERT+1	CAPS LOCK+1
Aiuto JAWS per le applicazioni	INSERT+F1 due volte velocemente	CAPS LOCK+F1 due volte velocemente
Aiuto tasti di scelta rapida	INSERT+H	CAPS LOCK+CTRL+SHIFT+H
Aiuto sui tasti di Windows	INSERT+W	CAPS LOCK+W

Vari

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Finestra JAWS	INSERT+J	CAPS LOCK+CTRL+SHIFT+J
Aggiorna schermo	INSERT+ESC	CAPS LOCK+ESC
Impostazioni rapide	INSERT+V	CAPS LOCK+V
Esegui un'Utility JAWS	INSERT+F2	CAPS LOCK+F2
Disattiva JAWS	INSERT+F4	CAPS LOCK+F4
Finestra di dialogo Elenco finestre	INSERT+F10	CAPS LOCK+F10
Finestra di dialogo Seleziona un'icona del System Tray	INSERT+F11	CAPS LOCK+F11

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Leggi l'ora di sistema	INSERT+F12	CAPS LOCK+F12
Etichettatore grafici	INSERT+G	CAPS LOCK+G
Etichettatore Grafici Automatico	CTRL+INSERT+G	CAPS LOCK+CTRL+G
Passa tasto a	INSERT+3 sulla riga dei numeri	CAPS LOCK+3
Virtualizza finestra	ALT+INSERT+W	ALT+CAPS LOCK+W
Virtualizza controllo corrente	ALT+SHIFT+INSERT+W	ALT+CAPS LOCK+SHIFT+W
Seleziona schema	ALT+INSERT+S	ALT+CAPS LOCK+S
Seleziona lingua	CTRL+TASTO WINDOWS+L	CTRL+Tasto Windows+L
Seleziona Profilo di voce	CTRL+INSERT+S	CAPS LOCK+CTRL+S
Leggi le colonne da 1 a 10 in una vista elenco	CTRL+INSERT+n, dove n è un valore 1, 2, 3 fino a 0	CAPS LOCK+CTRL+n, dove n è un valore da 1, 2, 3, fino a 0
Copia il testo selezionato sulla FSClipboard	INSERT+TASTO WINDOWS+C	CAPS LOCK+TASTO WINDOWS+C
Mostra cronologia sintesi vocale	INSERT+SPAZIO, H	CAPS LOCK+SPAZIO, H

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Attiva disattiva l'abbassamento del volume audio (Windows 8.1 e successivi)	INSERT+SPAZIO, D	CAPS LOCK+SPAZIO, D
Attiva / disattiva la modalità predefinita (utilizzata per la risoluzione dei problemi)	INSERT+SPAZIO, Z	CAPS LOCK+SPAZIO, Z

Per i frame

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Imposta l'angolo in alto a sinistra del frame	CTRL+SHIFT+E ACCENTATA	CTRL+SHIFT+E ACCENTATA
Imposta l'angolo in basso a destra del Frame	CTRL+SHIFT+Segno +	CTRL+SHIFT+SEGNO +
Imposta il Frame all'intera finestra	CTRL+SHIFT+E ACCENTATA due volte velocemente	CTRL+SHIFT+E ACCENTATA due volte veloemente

Per JAWS Tandem

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Termina la sessione JAWS Tandem	INSERT+ALT+T	INSERT+ALT+T
Alterna tra desktop locale e di destinazione (solo per l'utente controllore)	INSERT+ALT+TAB	INSERT+ALT+TAB
Attiva o disattiva il video sul controllore (solo per l'utente controllore)	INSERT+CTRL+ SHIFT+V	INSERT+CTRL+ SHIFT+V

Per la funzione Cerca di JAWS

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Apri Cerca di JAWS	INSERT+SPAZIO, R	CAPS LOCK+SPAZIO, R
Avvia la ricerca utilizzando la fonte primaria	INSERT+TASTO WINDOWS+R	CAPS LOCK+TASTO WINDOWS+R

Per l'OCR

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Acquisisci immagine da fotocamera o scanner	INSERT+SPAZIO, O, A	CAPS LOCK+SPAZIO, O, A
Riconosci il file immagine attualmente selezionato	INSERT+SPAZIO, O, F	CAPS LOCK+SPAZIO, O, F

Riconosci il documento PDF aperto al momento	INSERT+SPAZIO, O, D	CAPS LOCK+SPAZIO, O, D
Riconosci la finestra dell'applicazione corrente	INSERT+SPAZIO, O, W	CAPS LOCK+SPAZIO, O, W
Riconosci l'intero schermo	INSERT+SPAZIO, O, S	CAPS LOCK+SPAZIO, O, S
Riconosci il controllo attualmente selezionato	INSERT+SPAZIO, O, C	CAPS LOCK+SPAZIO, O, C
Annulla il riconoscimento mentre è in corso	INSERT+SPAZIO, O, Q	CAPS LOCK+SPAZIO, O, Q
Leggi l'aiuto per i comandi OCR	INSERT+SPAZIO, O, Punti di Domanda	CAPS LOCK+SPAZIO, O, Punto di Domanda

Per il Riscontro Mouse

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Attiva / Disattiva il Riscontro del Mouse	INSERT+SPAZIO, E, O	CAPS LOCK+SPAZIO, E, O
Leggi Carattere	INSERT+SPAZIO, E, C	CAPS LOCK+SPAZIO, E, C
Leggi parola	INSERT+SPAZIO, E, W	CAPS LOCK+SPAZIO, E, W
Leggi riga	INSERT+SPAZIO, E, L	CAPS LOCK+SPAZIO, E, L

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Leggi paragrafo	INSERT+SPAZIO, E, P	CAPS LOCK+SPAZIO, E, P
Leggi l'aiuto per i comandi di Riscontro Mouse	INSERT+SPAZIO, E, PUNTO DI DOMANDA	CAPS LOCK+SPAZIO, E, Punto di Domanda

Per il cursore Touch

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
cursore touch	SHIFT+PIU' DEL TASTIERINO NUMERICO	CAPS LOCK+SHIFT+O ACCENTATA
Elemento successivo	Freccia DESTRA o TAB	FRECCIA DESTRA o TAB
Elemento precedente	Freccia SINISTRA o SHIFT+TAB+TAB	Freccia SINISTRA o SHIFT+TAB+TAB
Elemento successivo dello stesso tipo	FRECCIA GIU'	FRECCIA GIU'
Elemento precedente dello stesso tipo	FRECCIA SU	FRECCIA SU
Cicla tra i tipi di elementi disponibili	PAGINA SU o GIU'	Pagina SU o GIU'
Primo Elemento	CTRL +HOME	CTRL +HOME
Ultimo Elemento	CTRL+END	CTRL+END
Leggi l'elemento corrente	INSERT+FRECCIA SU	CAPS LOCK+I

Descrizione	Comando desktop	Comando Laptop
Dire Tutto con il Cursore Touch	INSERT+FRECCIA GIU	CAPS LOCK+FRECCIA GIU'
Sposta il Cursore Touch sull'elemento focalizzato	INSERT+PIU' DEL TASTIERINO NUMERICO	CAPS LOCK+A ACCENTATA
Sposta il cursore Touch al Cursore JAWS	INSERT+SHIFT+PIU' DEL TASTIERINO NUMERICO	CAPS LOCK+SHIFT+APOSTROPHE ACCENTATA
Sposta il cursore JAWS al Cursore Touch	INSERT+SHIFT+MENO DEL TASTIERINO NUMERICO	CAPS LOCK+SHIFT+E Accentata
Modalità di lettura testo	CTRL+INSERT+NUM PAD SLANumpad Slash o INSERT+ENTER+Invio	CAPS LOCK+Invio
Navigazione avanzata	NUM PAD ASTERISCO	CAPS LOCK+A

Tasti di Windows

Generali

Descrizione	Comando
Otteni aiuto	F1
Apri il menu Start	CTRL+ESC
Apri Esplora risorse di Windows	TASTO WINDOWS+E
Apri finestra di dialogo Esegui	TASTO WINDOWS+R
Trova file o cartelle dal desktop	F3

Riduci a icona tutte le applicazioni	Tasto WINDOWS+M
Passa da un'applicazione aperta all'altra	ALT+TAB
Esci dall'applicazione attiva	ALT+F4

Per le finestre e i menù

Descrizione	Comando
Apri il menu di controllo dell'applicazione	ALT+SPAZIO
Vai alla barra dei menu dell'applicazione corrente	ALT
Scegli una voce di menu	INVIO
Sposta tra i menu	ALT, TASTI FRECCIA
Annulla o chiudi un menu	ESC
Annulla o chiudi un menu a cascata	ALT
Apri il menu di controllo di una finestra figlia	ALT+TRATTINO
Chiudi finestra figlia	CTRL+F4
Apri il menu contestuale	Tasto APPLICAZIONI o SHIFT+F10

Per le Finestre di Dialogo

Descrizione	Comando
Sposta tra i controlli in una finestra di dialogo	TAB
Sposta all'indietro tra i controlli in una finestra di dialogo	SHIFT+TAB
Passa ad un'altra pagina	CTRL+TAB
Sposta all'indietro tra le pagine	CTRL+SHIFT+TAB
Seleziona o deseleziona nelle Viste ad Elenco	SPAZIO o CTRL + SPAZIO
Attiva o disattiva casella di controllo	SPAZIO

Per leggere il testo

Descrizione	Comando
Vai al carattere precedente	FRECCIA SINISTRA
Vai al carattere successivo	FRECCIA DESTRA
Vai alla parola precedente	CTRL+FRECCIA SINISTRA
Vai alla parola successivo	CTRL+FRECCIA DESTRA
Vai all'inizio della riga	HOME
Vai alla fine della riga	END
Vai al paragrafo precedente	CTRL+FRECCIA SU
Vai al paragrafo successivo	CTRL+FRECCIA GIU'
Scorri su di una schermata	PAGINA SU
Scorri in giù di una schermata	PAGINA GIÙ

Descrizione

Vai all'inizio

Vai alla fine

Comando

CTRL +HOME

CTRL+END

Per editare il testo**Descrizione**

Copia

Taglia

Incolla

Leggi il contenuto degli appunti
(layout Desktop o Laptop)Virtualizza il contenuto degli
appunti (layout desktop o
laptop)

Annulla

Elimina il carattere attuale

Elimina il Carattere precedente

Seleziona un carattere a sinistra

Seleziona un carattere a destra

Seleziona una parola a sinistra

Seleziona una parola a destra

Seleziona fino all'inizio della riga

Seleziona fino alla Fine della
Riga

Seleziona fino all'inizio

Comando

CTRL+C

CTRL+X

CTRL+V

TASTO WINDOWS+INSERT+X o
TASTO WINDOWS+CAPS
LOCK+XINSERT+SPAZIO, C o CAPS
LOCK+SPACEBARPAZIO, C

CTRL+Z

CANC

BACKSPACE

SHIFT+FRECCIA SINISTRA

SHIFT+FRECCIA DESTRA

CTRL+SHIFT+FRECCIA
SINISTRA

CTRL+SHIFT+FRECCIA DESTRA

SHIFT+HOME

SHIFT+ENDND

CTRL+SHIFT+HOME

Descrizione

Seleziona fino alla fine

Seleziona tutto

Comando

CTRL+SHIFT+END

CTRL+A

Per Windows Explorer

Descrizione

Elimina file

Rinomina un file o una cartella

Apri le proprietà per il file o la cartella selezionata

Aggiorna una finestra

Cicla tra i riquadri aperti

Vai al livello superiore

Comando

CANC

F2

ALT+INVIO

F5

TAB e SHIFT+TAB

BACKSPACE

Gesti per l'uso dei touchscreen

Gesti per la navigazione touch, la lettura del testo e le impostazioni di voce

Gesto	Navigazione touch	Lettura testo	Impostazioni di voce
Tocco con un dito	Leggi l'elemento alla posizione corrente (fate scorrere continuamente il dito sullo schermo per esplorare)	Leggi l'elemento alla posizione corrente (fate scorrere continuamente il dito sullo schermo per esplorare)	-
Tocco diviso	Leggi il carattere alla posizione corrente durante l'esplorazione, o attiva il pulsante selezionato sulla tastiera touch in modalità digitazione standard o a tocco	Leggi il carattere alla posizione corrente durante l'esplorazione, o attiva il pulsante selezionato sulla tastiera touch in modalità digitazione standard o a tocco	-

Gesto	Navigazione touch	Lettura testo	Impostazioni di voce
Doppio tocco diviso	Leggi la parola alla posizione corrente durante l'esplorazione, o apri/chiudi il pannello dei caratteri alternativi per il pulsante selezionato sulla tastiera touch in modalità digitazione a tocco	Leggi la parola alla posizione corrente durante l'esplorazione, o apri/chiudi il pannello dei caratteri alternativi per il pulsante selezionato sulla tastiera touch in modalità digitazione a tocco	-
Scorri rapidamente a destra o a sinistra	Elemento successivo o precedente	Carattere successivo o precedente	Aumenta o diminuisci la velocità della voce
Scorri rapidamente in alto o in basso	Elemento successivo o precedente (del tipo selezionato usando lo scorrimento con due dita a destra o sinistra), oppure regola il valore di uno slider	Riga successiva o precedente (ovunque le frecce su/giù siano usate per muoversi per riga)	Riduci o aumenta il volume principale
Scorri rapidamente con due dita a destra o sinistra	Cicla avanti e indietro tra i tipi di elementi disponibili per la navigazione (intestazioni, regioni, elementi elenco, ecc.).	Parola successiva o precedente	-

Gesto	Navigazione touch	Lettura testo	Impostazioni di voce
Scorri rapidamente in alto con due dita	Leggi l'elemento corrente	Paragrafo precedente (come premere CTRL+FRECCIA SU)	-
Scorri rapidamente in basso con due dita	Dire Tutto	Paragrafo successivo (come premere CTRL+FRECCIA GIU')	-
Triplo tocco	Seleziona o deseleziona un elemento in una lista, o apri/chiudi il pannello dei caratteri alternativi per il pulsante selezionato sulla tastiera touch in modalità digitazione standard	Attiva / disattiva la selezione testo	Attiva / disattiva il cursore
Doppio tocco con due dita	Leggi il testo selezionato	Leggi il testo selezionato	-
Scorri rapidamente a destra o sinistra con tre dita	Come premere TAB o SHIFT+TAB	Inizio o fine della riga corrente (esegue JAWSEnd o JAWSHome)	-

Gesto	Navigazione touch	Lettura testo	Impostazioni di voce
Scorri rapidamente con tre dita in alto o in basso	Passa tra i riquadri di un'applicazione (come premere F6 o SHIFT+F6+F6)	Inizio o fine dell'area di testo attuale (come premere CTRL+HOME/END) o CTRL+END)	-
Scorri rapidamente con quattro dita in alto o in basso	Primo o ultimo elemento	Vai su o giù di una pagina o di una schermata (come premere PAGINA Su o PAGINA GIU')	-
Scorri rapidamente con quattro dita in basso	-	DireTutto (un singolo tocco in qualsiasi punto dello schermo interrompe la lettura)	-
Scorri rapidamente con quattro dita in basso poi in alto	Attiva / disattiva la tastiera touch di Windows	Attiva / disattiva la tastiera touch di Windows	-
Doppio tocco con quattro dita	Elenca i gesti per la navigazione touch	Elenca i gesti per la lettura testo	Elenca i gesti per le impostazioni di voce

Gesti per i comandi generali di JAWS e di WINDOWS

Gesto	Azione
Doppio tocco	Attiva l'elemento o il pulsante della tastiera touch corrente (funziona sia in modalità navigazione sia in modalità lettura testo)
Scorri rapidamente con due dita a destra poi a sinistra	Escape (come premere ESC sia in modalità navigazione touch sia in modalità lettura testo)
Scorri rapidamente con due dita in alto poi in basso	Chiudi un'applicazione (sia in modalità navigazione touch sia in modalità lettura testo)
Scorri rapidamente con tre dita in basso poi in alto	Attiva la finestra di revisione testo per elementi che hanno un'etichetta testuale, ma che non supportano lo spostamento standard tramite il cursore, come pulsanti ed elementi elenco.
Tocco con due dita	Interrompi la sintesi
Doppio tocco con due dita	Come premere il tasto Applicazioni
Ruota due dita in senso orario	Seleziona la modalità gesti successiva
Ruota due dita in senso antiorario	Seleziona la modalità gesti precedente
Triplo tocco con due dita	Attiva / disattiva la sintesi vocale
Tocco con quattro dita	Mostra l'aiuto contestuale per i gesti
Triplo tocco con quattro dita	Modalità di Aiuto Gesti (simile all'Aiuto Tastiera)
Ruota quattro dita	Passa il prossimo gesto a Windows

Gesto	Azione
Tocco con cinque dita	Finestra di dialogo Esegui Utility JAWS (se la modalità gesti non è già impostata a Navigazione Touch quando questo comando viene eseguito, verrà impostata quest'ultima)
Doppio tocco con cinque dita	Finestra di JAWS (se la modalità gesti non è già impostata a Navigazione Touch quando questo comando viene eseguito, verrà impostata quest'ultima)
Triplo tocco con cinque dita	Disattiva JAWS (se la modalità gesti non è già impostata a Navigazione Touch quando questo comando viene eseguito, verrà impostata quest'ultima)
Ruota cinque dita	Attiva / disattiva i gesti di JAWS

Comandi di Jaws per Microsoft Teams

Teams è un software che permette di collaborare a livello aziendale, utilizzando strumenti quali chat, videochiamate, riunioni e scambio files.

Con JAWS, è possibile sfruttare appieno Teams, grazie anche ad una serie di tasti rapidi studiati ad-hoc.

Terminologia da conoscere

- Team: Gruppo di persone che si riuniscono. Un team è fatto di canali, e ogni canale ha un suo argomento. Ad esempio, potremmo avere il team Customer Care, con all'interno un canale per discutere di ogni singolo prodotto;
- Chat private o di gruppo: su Teams, una chat può avvenire unicamente tra due persone, oppure essere una chat di gruppo che comprende più persone.
- Reazioni: emoji, mi piace ed altri tipi di reazioni ai messaggi, in maniera simile a quanto avviene su Facebook;
- At menzioni: quando si scrive, si può usare la chiocciola e le prime lettere, proprio come su Facebook o sulle email di Outlook;
- Amministratore / proprietario: colui che gestisce un team;
- Ospite: un individuo da fuori l'organizzazione, che avrà meno capacità dei membri. Potrà scambiare e visualizzare messaggi con gli utenti, ma non potrà ad esempio effettuare nessuna modifica ai team;
- Notifica banner: tipicamente appare visualmente ogni volta che accade un evento (es. chat, chiamata), JAWS ce la leggerà in automatico e Teams emetterà un suono;

Interfaccia

Quando apriamo teams, il focus sarà nella stessa sezione di quando l'avevamo chiuso.

Barra delle app: sulla sinistra, questa barra ci permetterà di accedere alle varie sezioni del programma: contiene infatti delle tab come chat, file, team e calendario;

Alla destra, troveremo una vista ad albero per ogni tab che viene aperta.

In poche parole, una parte dell'interfaccia rimarrà fissa, mentre un'altra cambierà a seconda di quello che stiamo facendo.

La parte che cambia è quella del contenuto, che potrebbe contenere il nostro calendario, la lista delle nostre chat o riunioni.

Potrebbero esserci barre degli strumenti sopra e sotto quest'area.

Tasti utili

- **Ctrl+1**: feed: contiene tutto ciò che accade nel nostro team, in particolare i messaggi che i membri si scambiano;
- **Ctrl+2**: chat: l'elenco delle nostre chat, sia private sia di gruppo
- **Ctrl+3**: team: potremo qui visualizzare tutti i team a cui siamo stati invitati, o che abbiamo creato;
- **Ctrl+4**: chiamate: il registro delle nostre chiamate effettuate e ricevute;
- **Ctrl+5**: file: i file che condividiamo con il nostro team, che potremo aprire e modificare da questa schermata.

Da notare che, a seconda dei settaggi che ha predisposto l'amministratore della nostra organizzazione, alcune di queste combinazioni potrebbero portare a schermate differenti. Ad esempio, se è previsto un calendario condiviso, CTRL + 4 porterà ad esso.

Quando si naviga all'interno dell'interfaccia di teams conviene sempre premere CTRL + e per partire da un'area comune, il campo di ricerca.

La chat

Basta selezionare Chat dalla barra delle app, o premere **CTRL + 2**.

Per aggiungere una reazione a un messaggio basterà premere Invio su di esso.

Per cercare qualcuno con cui chattare, premeremo CTRL + e poi scriveremo il nome della persona. Si può anche premere **CTRL + N** per aprire una nuova chat, per poi scrivere il destinatario o i destinatari nella finestra che ci compare.

Impostazioni

Per le impostazioni, premeremo **CTRL + Virgola**.

Creare una riunione

Ci sono più modi per creare una nuova riunione:

- Se c'è la tab calendario, bisogna premere **CTRL+4**
- Le riunioni si possono schedulare anche su Outlook

In entrambi i casi, comparirà una maschera nella quale potremo inserire tutti i dati relativi alla nuova riunione, come il titolo, la data e l'ora di inizio e fine, nonché i partecipanti obbligatori e facoltativi. Quando abbiamo finito, potremo premere **CTRL+S** per salvare e inviare la riunione alle persone invitate.

Comandi di JAWS per Zoom Video Conferencing

Zoom è una delle piattaforme più conosciute per le videoconferenze. VisionDept la utilizza costantemente per le proprie sessioni di training.

In questo manuale, vedremo come gestire Zoom con JAWS dal punto di vista del partecipante, sia che si stia partecipando a una riunione sia che ci si registri per un webinar.

Registrarsi a un webinar

Per registrarci a un webinar, dovremo cliccare sul relativo link. Il link potrebbe esserci stato mandato via mail, oppure potremmo averlo trovato in un sito web.

Quando clicchiamo il link di invito, si aprirà una brevissima form nel quale vi basterà inserire nome, cognome e indirizzo email. Usate **Tab** e **Shift + Tab** per navigare tra i campi e inserire le relative informazioni.

Dopo la registrazione, riceveremo una mail che conterrà il link per entrare nel webinar, un link per aggiungerlo al calendario ed infine un link per annullare l'iscrizione, nel caso non possiamo più partecipare.

Nel caso di una riunione, la procedura sarà la medesima, ma in genere non sarà necessario inserire alcuna informazione di registrazione: vi basterà infatti cliccare il link che riceverete.

Verrà lanciato Zoom se già lo avete installato, altrimenti vi verrà chiesto di scaricarlo.

Controlli della riunione

A seconda che siamo in una riunione o un webinar, nella finestra appariranno vari controlli. I più importanti sono:

- Alza la mano: quando vogliamo parlare, utilizziamo questo tasto per richiedere la parola all'organizzatore della riunione. Il tasto rapido è **ALT + Y**
- Silenzia il microfono: attiva e disattiva il nostro audio. Il tasto rapido è **ALT + A**.
- Apri il pannello Chat: apre la sezione nella quale è possibile scambiarsi messaggi con gli altri partecipanti alla riunione. Il tasto rapido è **ALT + H**.
- Apri il pannello partecipanti: apre la sezione contenente tutti i partecipanti, dandoci anche la possibilità di mandare loro un messaggio privato. Il tasto rapido è **ALT + U**.
- Condividi: consente di condividere lo schermo, permettendo eventualmente anche di condividere l'audio del pc. Il tasto rapido è **ALT + S**.
- Copia link di invito: questo pulsante permette di copiare il link di invito, che potrà poi essere utilizzato per invitare altre persone.
Per mostrare o nascondere questi controlli, possiamo premere il tasto **ALT** (da solo senza altri tasti).

Come visto sopra, le varie sezioni possono essere aperte o chiuse. Se abbiamo più sezioni aperte, potremo spostarci dall'una all'altra utilizzando il tasto F6. Potremmo avere, per esempio, la sezione principale, quella dei partecipanti e quella della chat, ed F6 ci permetterà di spostarci rapidamente tra queste tre parti della schermata.

Usare la chat

Per aprire il pannello chat, useremo la combinazione **ALT + H**.

Il focus si posizionerà automaticamente sulla chat. A questo punto potremo scrivere il nostro messaggio, poi premere Invio.

Per scorrere la lista dei messaggi, premeremo **Shift + Tab** e poi potremo usare le frecce in alto e in basso per scorrere. JAWS ci dirà da chi è stato inviato il messaggio, chi sono i destinatari, la data di invio ed infine il suo contenuto.

Potremo anche verificare, o modificare, chi riceverà il nostro messaggio. Per fare questo, premiamo tab fino a sentire: a tutti. A questo punto, potremo usare lo spazio per cambiare la nostra preferenza scegliendo un partecipante. A questo punto, solo il partecipante scelto riceverà il messaggio.

Variare le impostazioni audio

All'interno della finestra della riunione, troveremo un pulsante chiamato Impostazioni Audio. Premendolo, potremo decidere il microfono e gli altoparlanti da usare. Inoltre, l'ultima opzione di questo menù a tendina si chiamerà anch'essa Impostazioni Audio, ed aprirà una finestra di dialogo dalla quale sarà possibile scegliere altre opzioni. Per esempio, si potrà impostare di utilizzare la barra spaziatrice come tasto da premere mentre si parla, oppure decidere se si vuole o meno che l'audio venga attivato automaticamente quando si avvia una riunione.

Riepilogo dei comandi per Zoom

Tasti generali:

- Attiva / disattiva il microfono: **ALT + A**
- Alza o abbassa la mano: **ALT + Y**
- Apri la finestra di invito: **ALT + I**
- Mostra il pannello chat: **ALT + H**
- Mostra il pannello partecipanti: **ALT + U**
- Spostati tra le finestre popup di Zoom: **F6**

Tasti di registrazione:

- Avvia registrazione locale: **ALT + R**
- Avvia registrazione cloud: **ALT + C**
- Metti in pausa o riprendi la registrazione: **ALT + P**

Tasti per il video:

- Passa alla visualizzazione speaker: **ALT + F1**
- Passa alla visualizzazione galleria: **ALT + F2**
- Avvia o interrompi video: **ALT + V**

Tasti per l'organizzatore della riunione:

- Attiva / disattiva il microfono per tutti tranne che per l'host: **ALT + M**:
- Cambia fotocamera: **ALT + N**
- Entra o esci dalla visualizzazione a schermo intero: **ALT + F**
- Ottieni il controllo remoto: **ALT + Shift + R**
- Ferma il controllo remoto: **ALT + Shift + G**

I tasti seguenti sono disponibili quando la barra degli strumenti del meeting è visibile:

- Lancia la finestra di condivisione schermo, oppure ferma la condivisione: **ALT + S**
- Avvia o interrompi una nuova condivisione schermo: **ALT + Shift + S**
- Metti in pausa o riprendi la condivisione schermo: **ALT + T**

Tasti utili di JAWS

Quando vi trovate in una chiamata, potete sempre premere **ALT + H** per riagganciare.

Se usate **ALT + Freccia Sinistra**, potete sempre premere il pulsante Indietro. Questo è molto importante in quanto Teams è un'app in stile tablet, che non possiede le classiche finestre che si potrebbero aprire e chiudere, ma tutto risiede all'interno di una singola schermata.

Per andare all'albero di Teams se è visibile, ad esempio quando viene mostrata la lista dei canali, premete **ALT + T**.

Per alzare o abbassare velocemente la mano in una riunione, potete premere **ALT + R**.

Contattare l'assistenza tecnica

Per poter usufruire dell'assistenza tecnica, dovrete essere un utente registrato da Vision Dept S.r.l. I servizi di assistenza tecnica da parte di Vision Dept sono soggetti ai termini e alle condizioni vigenti al momento dell'acquisto.

L'assistenza tecnica può essere contattata nelle modalità seguenti:

- Visitate il nostro sito Web per una guida in linea automatizzata: www.visiondept.it
- E-mail: supporto@visiondept.it
- Telefono:02/29534862

Quando chiamate, è opportuno che siate posizionati davanti al computer, con la documentazione a portata di mano. Inoltre, preparatevi a dare le informazioni seguenti:

- Numero di serie del prodotto.
- Nome del prodotto e numero di versione.
- Tipo di computer e componenti hardware usati.
- Numero di versione del software e di Windows.
- I messaggi che appaiono esattamente a schermo.
- Cosa stavate facendo quando si è verificato il problema.
- Come avete provato a risolvere il problema.